

HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES

Formalités administratives et calendrier à respecter pour la présentation

7 SEMAINES AVANT LA DATE PREVUE POUR LA PRESENTATION

→ **VOUS ETES INSCRIT EN 2016/2017, saisissez votre jury en ligne :**

- Si vous êtes de Lille1 : à l'aide de votre identifiant et mot de passe
- Si vous êtes extérieur : demandez la création d'un identifiant au Bureau des Thèses : service-theses@univ-lille1.fr

Accédez à l'application de saisie de jury en ligne [ici](#)

→ **VOUS ETES INSCRIT EN 2017/2018, Téléchargez le tableau de proposition de jury spécifique sur notre page HDR et retournez le complété à l'adresse : service-theses@univ-lille1.fr**

Concernant la constitution du jury :

« Deux des rapporteurs doivent ne pas appartenir au corps enseignant de l'établissement dans lequel le candidat a déposé sa demande » (arrêté du 23 Novembre 1988).

« Le jury est nommé par le Président ou le Directeur de l'établissement. Il est composé d'au moins cinq membres choisis parmi les personnels enseignants habilités à diriger des recherches des établissements d'enseignement supérieur public, les Directeurs et Maîtres de Recherche des établissements à caractère scientifique et technologique et, pour au moins de la moitié, de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique.

La moitié de jury, au moins, doit être composée de professeurs ou assimilés au sens de l'article 1^{er} de l'arrêté du 15 juin 1992.

Le jury désigne en son sein un Président et deux rapporteurs : ces derniers doivent être extérieurs à l'établissement »

- Le jury doit comprendre un professeur de Lille1

4 SEMAINES AVANT LA PRESENTATION

- Impérativement** : Réception des trois rapports signés à la DIRVED – Bureau des Soutenances
- Validation définitive de la composition du jury et de la date de présentation
- Transmission du résumé obligatoirement par courriel (service-theses@univ-lille1.fr) (document [téléchargeable](#) au format **Word**) **en 2 versions : français et anglais**
- 1 version du document de synthèse en format PDF (par mail ou via une plateforme d'échanges de fichiers) à transmettre au Bureau des Soutenances (service-theses@univ-lille1.fr) et au SCD (bib-theses@univ-lille1.fr)

Le Président du jury, après avoir recueilli l'avis des membres du jury, établit un rapport qui doit être contresigné par l'ensemble des membres du jury et transmis à la DIRVED – Affaires Doctorales – Bureau des thèses.

APRES LA PRESENTATION

Remise du diplôme : dans un délai minimum de 2 semaines après la remise du rapport par le président du jury, **le diplôme est à retirer directement par le candidat auprès du Pôle Scolarité – Bureau Master Doctorat (Mme Annette WEKSTEEN). Aucun avis ne sera envoyé, il convient de contacter le service au préalable pour s'assurer de la disponibilité du diplôme.** Nous insistons sur l'importance de cette démarche. En effet, au cours de votre carrière, vous pourriez être amené à produire une copie de votre diplôme, y compris plusieurs années après votre soutenance

Pour le respect des délais requis, prévoir :

- 2 semaines pour l'interruption des vacances de Noël
- Interruption Février et Printemps : le service des thèses vous tient informé des éventuelles fermetures
- La fermeture annuelle du Bureau des thèses à partir de la 4^{ème} semaine de juillet, réouverture début septembre

SALLES DE REUNION
SITUEES SUR LE CAMPUS DE LILLE 1

UFR ou Service	Nom/Localisation	Capacité	Contact
Bâtiment SUAIO	Plusieurs salles disponibles		Céline Maurice Gestion-salles-amphis-1^{er}-cycle@univ-lille1.fr
SPCET	Salle de réunion PCET	19 personnes	Monique Hamman 03.20.43.68.35 monique.hamann@univ-lille1.fr
Médecine de Prévention	Salle de réunion Maison de la Santé	10-15 personnes	Pascale Zouane Dujardin 03.20.43.65.51 pascale.dujardin@univ-lille1.fr
BU	Salle de réunion A4/A5	15 personnes	Martine Delemarre 03.20.43.44.21 martine.delemarre@univ-lille1.fr
UFR de Chimie	Salle du Conseil C8 1 ^{er} étage	30-35 personnes	Liliane Masse 03.20.43.49.37 liliane.masse@univ-lille1.fr
UFR de Géographie	Salle du Conseil UFR Géo rez-de-chaussée	35 personnes	Christine Vandenbosch 03.20.43.46.82 christine.vandenbosch@univ-lille1.fr
UFR de Mathématiques	Plusieurs salles disponibles		http://mathematiques.univ-lille1.fr/Salles-et-materiels/Salles-de-reunion
UFR de Physique	Salle du Conseil P5 2 ^{ème} étage Salle 252	20 personnes	Nathalie Damart 03.20.43.47.72 nathalie.damart@univ-lille1.fr
UFR de Sciences de la Terre	Salle du Conseil SN5 rez-de-chaussée	20 personnes	Christine Mulier 03.20.43.65.46 christine.mulier@univ-lille1.fr
Faculté de Sciences Economiques et Sociales	Plusieurs salles disponibles		Mail : Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr
Polytech'Lille	Salle Pasteur rez-de-chaussée	40 personnes	Virginie Noël Réservation par mail uniquement : virginie.noel@univ-lille1.fr
IUT A	Plusieurs salles disponibles	Selon la salle	iut.communication@univ-lille1.fr
CUEEP	Salle de réunion B8	12 personnes	Mail : cueep-gestionsalles@univ-lille1.fr
	Salles d'enseignement B5/B6 - B8		

**AMPHIS
SITUES SUR LE CAMPUS DE LILLE 1**

UFR ou Service	Nom/Localisation	Capacité	Contact
UFR Mathématiques	Plusieurs amphis disponibles		Céline Maurice <a href="mailto:Gestion-salles-amphis-1<sup>er</sup>-cycle@univ-lille1.fr">Gestion-salles-amphis-1^{er}-cycle@univ-lille1.fr
POLYTECH'LILLE	Amphi Appert	150 personnes	Virginie Noël Réservation par mail uniquement : virginie.noel@univ-lille1.fr
	Amphi Chappe	120 personnes	
	Amphi Lebon	120 personnes	
Services Centraux	Amphi 4 - C15	180 personnes	Maryse Delacroix 03.20.43.49.12 maryse.delacroix@univ-lille1.fr
	Amphi 6 -C15	150 personnes	
CERLA	Amphi Pierre GLORIEUX	90 personnes	Nathalie Chapelet cerla@univ-lille1.fr
Faculté de Sciences Economiques et Sociales	Plusieurs amphis disponibles		Mail : Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr
IEMN	Amphi		Frédéric.lefebvre frederic.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr