

## HABILITATION A DIRIGER DES RECHERCHES

### Formalités administratives et calendrier à respecter pour la présentation

#### 7 SEMAINES AVANT LA DATE PREVUE POUR LA PRESENTATION

##### Pour la saisie du jury en ligne :

- Si vous êtes de Lille1 : à l'aide de votre identifiant et mot de passe
- Si vous êtes extérieur : demandez la création d'un identifiant au Bureau des Thèses : [service-theses@univ-lille1.fr](mailto:service-theses@univ-lille1.fr)

Le candidat doit saisir dans l'application prévue à cet effet (cliquez [ici](#)) le nom des trois rapporteurs choisis en raison de leur compétence, ainsi que leur qualité et adresse professionnelle, en précisant le titre de l'habilitation, la date approximative de présentation, et, le cas échéant, la proposition du jury si celle-ci est déjà établie.

##### Concernant la constitution du jury :

« Deux des rapporteurs doivent ne pas appartenir au corps enseignant de l'établissement dans lequel le candidat a déposé sa demande » (arrêté du 23 Novembre 1988).

« Le jury est nommé par le Président ou le Directeur de l'établissement. Il est composé d'au moins cinq membres choisis parmi les personnels enseignants habilités à diriger des recherches des établissements d'enseignement supérieur public, les Directeurs et Maîtres de Recherche des établissements à caractère scientifique et technologique et, pour au moins de la moitié, de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique.

La moitié de jury, au moins, doit être composée de professeurs ou assimilés au sens de l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 15 juin 1992.

Le jury désigne en son sein un Président et deux rapporteurs : ces derniers doivent être extérieurs à l'établissement »

- Le jury doit comprendre un professeur de Lille1

#### 4 SEMAINES AVANT LA PRESENTATION

**Impérativement** : Réception des trois rapports signés à la DIRVED – Bureau Thèses (**les courriels non signés ne sont pas acceptés**).

Validation définitive de la composition du jury et de la date de présentation à l'aide de l'application des soutenances (cf ci-dessus)

Transmission du résumé obligatoirement par courriel ([service-theses@univ-lille1.fr](mailto:service-theses@univ-lille1.fr)) (document [téléchargeable](#) au format **Word**) **en 2 versions : français et anglais**

1 version du document de synthèse en format PDF (par mail ou via une plateforme d'échanges de fichiers) à transmettre au Bureau des Soutenances ([service-theses@univ-lille1.fr](mailto:service-theses@univ-lille1.fr)) et au SCD ([buth@univ-lille1.fr](mailto:buth@univ-lille1.fr))

Le Président du jury, après avoir recueilli l'avis des membres du jury, établit un rapport qui doit être contresigné par l'ensemble des membres du jury et transmis à la DIRVED – Affaires Doctorales – Bureau des thèses.

#### APRES LA PRESENTATION

**Remise du diplôme** : dans un délai minimum de 2 semaines après la remise du rapport par le président du jury, **le diplôme est à retirer directement par le candidat auprès du Pôle Scolarité – Bureau Master Doctorat (Mme Annette WEKSTEEN). Aucun avis ne sera envoyé, il convient de contacter le service au préalable pour s'assurer de la disponibilité du diplôme.** Nous insistons sur l'importance de cette démarche. En effet, au cours de votre carrière, vous pourriez être amené à produire une copie de votre diplôme, y compris plusieurs années après votre soutenance

##### **Pour le respect des délais requis, prévoir :**

- 2 semaines pour l'interruption des vacances de Noël
- Interruption Février et Printemps : le service des thèses vous tient informé des éventuelles fermetures
- La fermeture annuelle du Bureau des thèses à partir de la 4<sup>ème</sup> semaine de juillet, réouverture début septembre

**SALLES DE REUNION  
SITUEES SUR LE CAMPUS DE LILLE 1**

UFR ou Service	Nom/Localisation	Capacité	Contact
Bâtiment SUAIO	Plusieurs salles disponibles		Céline Maurice <a href="mailto:Gestion-salles-amphis-1&lt;sup&gt;er&lt;/sup&gt;-cycle@univ-lille1.fr">Gestion-salles-amphis-1<sup>er</sup>-cycle@univ-lille1.fr</a>
SPCET	Salle de réunion PCET	19 personnes	Monique Hamman 03.20.43.68.35 <a href="mailto:monique.hamann@univ-lille1.fr">monique.hamann@univ-lille1.fr</a>
Médecine de Prévention	Salle de réunion Maison de la Santé	10-15 personnes	Pascale Zouane Dujardin 03.20.43.65.51 <a href="mailto:pascale.dujardin@univ-lille1.fr">pascale.dujardin@univ-lille1.fr</a>
BU	Salle de réunion A4/A5	15 personnes	Martine Delemarre 03.20.43.44.21 <a href="mailto:martine.delemarre@univ-lille1.fr">martine.delemarre@univ-lille1.fr</a>
UFR de Chimie	Salle du Conseil C8 1 <sup>er</sup> étage	30-35 personnes	Liliane Masse 03.20.43.49.37 <a href="mailto:liliane.masse@univ-lille1.fr">liliane.masse@univ-lille1.fr</a>
UFR de Géographie	Salle du Conseil UFR Géo rez-de-chaussée	35 personnes	Christine Vandenbosch 03.20.43.46.82 <a href="mailto:christine.vandenbosch@univ-lille1.fr">christine.vandenbosch@univ-lille1.fr</a>
UFR de Mathématiques	Plusieurs salles disponibles		<a href="http://mathematiques.univ-lille1.fr/Salles-et-materiels/Salles-de-reunion">http://mathematiques.univ-lille1.fr/Salles-et-materiels/Salles-de-reunion</a>
UFR de Physique	Salle du Conseil P5 2 <sup>ème</sup> étage Salle 252	20 personnes	Nathalie Damart 03.20.43.47.72 <a href="mailto:nathalie.damart@univ-lille1.fr">nathalie.damart@univ-lille1.fr</a>
UFR de Sciences de la Terre	Salle du Conseil SN5 rez-de-chaussée	20 personnes	Christine Mulier 03.20.43.65.46 <a href="mailto:christine.mulier@univ-lille1.fr">christine.mulier@univ-lille1.fr</a>
Faculté de Sciences Economiques et Sociales	Plusieurs salles disponibles		Mail : <a href="mailto:Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr">Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr</a>
Polytech'Lille	Salle Pasteur rez-de-chaussée	40 personnes	Virginie Noël Réservation par mail uniquement : <a href="mailto:virginie.noel@univ-lille1.fr">virginie.noel@univ-lille1.fr</a>
IUT A	Plusieurs salles disponibles	Selon la salle	<a href="mailto:iut.communication@univ-lille1.fr">iut.communication@univ-lille1.fr</a>
CUEEP	Salle de réunion B8	12 personnes	Mail : <a href="mailto:cueep-gestionsalles@univ-lille1.fr">cueep-gestionsalles@univ-lille1.fr</a>
	Salles d'enseignement B5/B6 - B8		

AMPHIS  
SITUES SUR LE CAMPUS DE LILLE 1

UFR ou Service	Nom/Localisation	Capacité	Contact
UFR Mathématiques	Plusieurs amphis disponibles		Céline Maurice <a href="mailto:Gestion-salles-amphis-1&lt;sup&gt;er&lt;/sup&gt;-cycle@univ-lille1.fr">Gestion-salles-amphis-1<sup>er</sup>-cycle@univ-lille1.fr</a>
POLYTECH'LILLE	Amphi Appert	150 personnes	Virginie Noël Réservation par mail uniquement : virginie.noel@univ-lille1.fr
	Amphi Chappe	120 personnes	
	Amphi Lebon	120 personnes	
Services Centraux	Amphi 4 - C15	180 personnes	Maryse Delacroix 03.20.43.49.12 maryse.delacroix@univ-lille1.fr
	Amphi 6 -C15	150 personnes	
CERLA	Amphi Pierre GLORIEUX	90 personnes	Nathalie Chapelet cerla@univ-lille1.fr
Faculté de Sciences Economiques et Sociales	Plusieurs amphis disponibles		Mail : <a href="mailto:Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr">Gestion-salles-FSES@univ-lille1.fr</a>
IEMN	Amphi		Frédéric.lefebvre frederic.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr