

BILAN

**BILAN FSDIE à rendre au BVE / Espace Culture / Service des Sports
dans le mois suivant la réalisation du projet**

NOM DE L'ASSOCIATION :

INTITULE DU PROJET :

DATE(S) DE REALISATION DU PROJET :

Montant de l'aide FSDIE :

Date de Commission :

RESPONSABLE DU PROJET

Nom :

Prénom :

Lieu d'études : Discipline/année d'études :

Téléphone Adresse électronique :

1 - Bilan Moral

1 – Points positifs :

2 – Points négatifs :

3 – Qu'est-ce que cela vous a apporté ? :

4 – Rayonnement de l'université ? :

5 – Problèmes rencontrés :

6 – Perspectives :

2 - Bilan Financier (joindre impérativement toutes les factures)

DEPENSES			RECETTES		
Nature	en euros	Montant %age total	Nature	en euros	Montant %age total

1. HORS VALORISATION					
1. frais administratifs (extension d'assurance, ...)			1. Ressources propres de l'association :		
2. Matériel :			Participants		
Achat			Association		
Location			Vente de produits		
3. Frais de déplacement			2. Subventions publiques sollicitées :		
			(précisez le nom du financier)		
4. Frais de séjour (hébergement, catering, ...)			FSDIE		
			Services de Lille 1 ou composantes		
5. Frais de mission, honoraires ou cachets			Collectivités locales		
			Autres		
6. Droits d'auteur (Sacem, SACD)			3. Subventions privées sollicitées :		
			(précisez le nom du financier)		
7. Communication (affiches, flyers, mailing, ...)			Autres ressources attendues :		
			(précisez)		
8. Autres					

Sous-total hors valorisation			Sous-total hors valorisation		
------------------------------	--	--	------------------------------	--	--

2. VALORISATION					
Mise à disposition de biens et prestation (matériels, locaux, installation, ...)					
Personnel bénévole					

Sous-total valorisation			Sous-total valorisation		
-------------------------	--	--	-------------------------	--	--

TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		
----------------	--	--	----------------	--	--

3 – Photos / supports de communication utilisés. Documents à joindre au Bilan