

PROFIL DE POSTE

Intitulé de l'emploi type :
Assistant en gestion financière et comptable

Référence du concours

Corps : ASI

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : J3F26 Assistant en gestion financière et comptable

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Services centraux – Lille 1

Inscription sur internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Du 28/02 au 25/03/2011, cachet de la poste faisant foi

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Activités essentielles :

Rédiger des actes juridiques concernant les recettes et les dépenses sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable ;

Contrôler la conformité des conventions ;

Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses ;

Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche ;

Suivre et contrôler les opérations comptables.

Compétences requises :

Connaissance générale du droit, de la comptabilité générale et publique

Connaissance générale de la réglementation financière

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Les règles de droit public, le fonctionnement et le rôle des établissements publics
- Le statut des EPST et des établissements d'enseignement supérieur

Savoir-faire opérationnels

- Utiliser des logiciels financiers et comptables de la structure
- Maîtriser les techniques de la comptabilité générale et de la gestion financière
- Analyser les données comptables et financières courantes (volume des dépenses / recettes...)
- Evaluer les besoins de trésorerie
- Analyser les conventions
- Organiser son activité et celle de son équipe; respecter les délais

Environnement et contexte de travail :

La personne recrutée exercera sa mission au sein des services centraux de l'université Lille 1 et sera en charge du budget de 3 services d'un montant de 8,5 millions d'€. Afin de satisfaire ses missions, la personne recrutée aura à assurer l'encadrement de deux agents. Elle devra faire preuve d'autonomie et de réactivité dans la gestion quotidienne du budget de ces 3 services.